

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCA RASTELLI
Indirizzo Corso Casale 373 bis, 10132, Torino
Telefono 3474212100
Fax
E-mail rastelli72@libero.it; lucarastelli72@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991 - 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arma dei Carabinieri
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Battaglione / Stazione / Compagnia
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1994-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Commerciante - Bar Tabacchi
- Principali mansioni e responsabilità Coadiuvante e titolare

- Date (da – a) 2008 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Meisino srl
- Tipo di azienda o settore Impianto sportivo
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Costruzione e gestione impianti sportivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole Superiori - Istituto Amedeo Avogadro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica Sperimentale
- Qualifica conseguita Perito Meccanico - Capo Tecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali nell'ambito lavorativo dello sport e del commercio nonché attitudine a lavorare in squadra.

Capacità nella gestione di progetti lavorativi in ambiti polivalenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative nell'amministrazione aziendale, nel rapporto con fornitori e clienti e nelle politiche di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Diplomato Sommelier professionista con abilitazione AIS e competenze in ambito vitivinicolo.

PATENTE O PATENTI

Cat B e cat A

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità si dichiara che quanto scritto corrisponde al vero"