



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Zabaldano

[REDACTED]
[REDACTED]

✉ zabaregina@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 20/07/1973 | Nazionalità ITALIANA

INCARICO ATTUALMENTE RICOPERTO

Funzionario pubblico – Istruttore Direttivo presso Regione Piemonte
Direzione Istruzione, formazione e lavoro

Posizione Organizzativa: Coordinamento, gestione e raccordo intersettoriale delle attività di staff alla Direzione supporto finalizzato a garantire integrazione e trasversalità fra le politiche, in materia di istruzione, formazione e lavoro

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da dicembre 2021 ad oggi

AMBITI DI ATTIVITÀ PREVALENTI

Supporto e monitoraggio delle attività strategiche e innovative di competenza della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro.

Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dall'Ente.

Attività di sintesi e presidio in ordine al complesso degli interventi e delle attività di competenza, al fine di facilitare i processi informativi, trasversali e organizzativi.

Coordinamento di gruppi di lavoro tematici al fine di garantire il raccordo tra i Settori, con altre Direzioni e con Enti esterni.

Coordinamento attività di analisi, valutazione e monitoraggio dell'efficacia delle misure e degli interventi.

AMBITI DI ATTIVITÀ PREVALENTI

Dal 2016 a novembre 2021

Funzionario regionale distaccato presso la Città metropolitana di Torino.

Coordinamento delle attività di comunicazione in materia di istruzione, diritto allo studio formazione professionale e orientamento in raccordo con l'Osservatorio Regionale, l'rs Università, USR, UST e Enti di ricerca

Collaborazione ad attività di valutazione e monitoraggio quali/quantitativo sui temi del successo formativo, contrasto alla dispersione scolastica, analisi dei fabbisogni formativi e inserimento lavorativo; redazione di *report* periodici e focus specifici.

Partecipazione a Progetti Europei o in partenariato con Università e altri Enti di ricerca nelle materie legate all'educazione e welfare, in particolare sulle fasce deboli e sui percorsi di inclusione scolastica e formativa; coordinamento di gruppi e tavoli di lavoro progettuali

Coordinamento della gestione e monitoraggio dei dispositivi di pianificazione e di rendicontazione delle attività del Dipartimento Educazione e welfare (Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Strategico metropolitano)

Coordinamento del presidio dei flussi informativi interni/esterni del Dipartimento Educazione e welfare

Comune di San Mauro Torinese

0029993 22/08/2023 A



7 123308 719993

Dal 1/02/2007 al 31/12/2015

Provincia di Torino/Città metropolitana di Torino

Istruttore Direttivo Formazione

Responsabile Ufficio Comunicazione, analisi dati e progetti-Direzione Istruzione e formazione professionale

AMBITI DI ATTIVITÀ PREVALENTI

Coordinamento delle attività di comunicazione, redazione di materiale informativo (articoli, comunicati stampa, report sintetici), aggiornamento delle sezioni internet e intranet: organizzazione e gestione operativa di seminari e convegni, in raccordo con Ufficio Stampa

Supporto all'analisi dei flussi di lavoro in un'ottica di semplificazione, integrazione e miglioramento organizzativo per l'armonizzazione dei sistemi di gestione e controllo delle P.A.

Gestione di processi amministrativi complessi, con aggiornamento delle normative specifiche

Supporto alla predisposizione di Bandi per la chiamata ai Progetti in ambito di formazione professionale e valutazione amministrativa e didattica delle domande

Adesione e partecipazione alla gestione di Progetti Europei per le materie di competenza, in partenariato con altri Enti pubblico/privati

Predisposizione di disposizioni organizzative in materia di gestione, valutazione e formazione del personale

Partecipazione alle commissioni di esame per i corsi di istruzione e formazione professionale in qualità di esperto in base alla disciplina vigente

Dal 1/03/2003 al 31/01/2007

Provincia di Asti

Istruttore Direttivo Formazione

Responsabile Ufficio Programmazione Formazione Occupati- Servizio Formazione Professionale

AMBITI DI ATTIVITÀ PREVALENTI

Programmazione dei Bandi per la formazione dei lavoratori occupati a domanda aziendale (Piani Formativi d'Area e Azioni specifiche), valutazione e finanziamento dei progetti

Supporto alle Agenzie formative e ai Consorzi d'impresa e partecipazione ai tavoli di concertazione territoriale.

Gestione di procedure informatiche complesse e di data warehouse.

Supporto all'analisi dei fabbisogni e collaborazione alla definizione delle linee di intervento per il sostegno dello sviluppo locale, attraverso la predisposizione di Bandi con l'utilizzo del FSE.

Da ottobre 1997 a febbraio 2002

Ente di formazione professionale accreditato Casa di Carità Arti e Mestieri
Coordinatore per le fasce deboli- funzione di raccordo territoriale

AMBITI DI ATTIVITÀ PREVALENTI

Coordinatore di progetti mirati all'inclusione dei soggetti fragili (minori a rischio, immigrati, detenuti, bisogni educativi speciali e donne a bassa scolarità) in raccordo con i Servizi territoriali.

Attività di docenza nell'ambito delle competenze di base, alfabetizzazione e educazione alla cittadinanza nei corsi di qualifica professionale per minori e per adulti disoccupati. Referente per i progetti comunitari per i Programmi FSE destinati alle fasce deboli.

Partecipazione a Progetti di mobilità transfrontaliera in partenariato con altri Stati membri finanziati da Programmi Comunitari (Spagna, Portogallo, Germania, Svezia, Olanda...)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1998

Laurea in materie letterarie- indirizzo storico (vecchio ordinamento)-
Facoltà di Lettere e Filosofia
voto 110/110 lode
Università degli Studi di Torino

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2000/2001

Master II livello "Politiche dell'immigrazione"
Facoltà Scienze Sociali
Università Cà Foscari di Venezia

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2005/2007

Master I livello (biennale) Management della formazione professionale e
delle politiche del lavoro
COREP
Università degli Studi di Torino e Politecnico

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Principali ambiti di aggiornamento e formazione - Piano di rafforzamento amministrativo:
- semplificazione nella redazione degli atti amministrativi
- efficacia nella comunicazione, *webwriting* e utilizzo dei *social media*
- analisi dei fabbisogni e valutazione della performance delle politiche cofinanziate con FSE
- azioni di accompagnamento alla programmazione, gestione e monitoraggio delle attività cofinanziate dal FSE

- prevenzione della corruzione e codice di comportamento
- trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione
- normativa sulla privacy
- organizzazione e gestione del personale, valutazione della performance e riforma della P.A.
- aggiornamenti periodici obbligatori in materia di sicurezza
- aggiornamenti periodici e normativi collegati a tematiche trasversali in materia di istruzione, diritto allo studio, formazione professionale, fasce deboli, politiche attive, ecc...
- partecipazione a tavoli di lavoro intersettoriali con attori pubblico/privati sulle politiche di competenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Tedesco

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base -- B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità in gruppi di lavoro eterogenei.
 Capacità di coordinare tavoli di lavoro con soggetti esterni a carattere interdisciplinare

Competenze professionali

Capacità di organizzare responsabilmente il lavoro, proponendo soluzioni innovative di semplificazione dei flussi di lavoro

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza del pacchetto office/ libre office, con particolare capacità di utilizzo degli applicativi di calcolo

Patente di guida patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e seminari teatrali Compagnia Onda Larsen
Corsi di lettura interpretativa Accademia dei Folli
Corsi di public speaking e storytelling

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Torino, 16 agosto 2023

