

**Al Sindaco
del Comune di San Mauro Torinese**

**OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI
CONSIGLIERI COMUNALI** (D.Lgs. 267/2000, art. 43 – Regolamento del Consiglio Comunale, art. 40)

Il/La sottoscritto/a _____

IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE

**ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI
CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

CHIEDE

copia semplice dei seguenti atti/documenti amministrativi¹

DICHIARA

di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento in materia dell'Ente, di essere consapevole dell'obbligo del segreto nei casi specificamente determinati dalla legge e di utilizzare le copie richieste unicamente per l'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica ricoperta.

San Mauro Torinese, lì _____ Firma _____

-----ooOOoo-----

Per presa visione/ricezione di copia

in data _____ Firma _____

¹ Specificare gli **estremi** e **ogni elemento utile** (es. Ufficio/Settore) per l'individuazione del documento