



Comune di San Mauro Torinese

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

Al Dirigente del Settore Pianificazione e
Gestione del Territorio della Città di San
Mauro Torinese

Al Dirigente del Settore Finanziario della
Città di San Mauro Torinese

PEC: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it
email: ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it

Oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art. 29bis, comma 2 del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari per esposizione di cartelli "vendesì" o "affittasi", di dimensioni pari o inferiori a ¼ di m²

Il sottoscritto _____, nato a _____
(provincia __), il _____, residente in _____,
via _____, codice fiscale _____,
in qualità di legale rappresentante di _____,
sede in _____, via _____,
codice fiscale e partita iva _____ / _____, indirizzo
PEC a cui trasmettere comunicazioni _____,
telefono _____, presenta

COMUNICAZIONE

e

DICHIARAZIONE DI ESPOSIZIONE DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO

per esposizione di cartelli "vendesì" o "affittasi" di dimensioni pari o inferiori a ¼ di m² ai sensi dell'art. 29bis, comma 2 del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12/2019, dichiarando di voler installare, in aderenza ai muri, balconi, cancelli, recinzioni di immobili di proprietà privata oggetto della vendita o della locazione, i seguenti impianti:

n. 1 cartello, in via/piazza _____ n. _____,
esposto dal giorno __/__/__ al giorno __/__/__ (RIPETERE PER OGNI CARTELLO).

n. 1 cartello, in via/piazza _____ n. _____,
esposto dal giorno __/__/__ al giorno __/__/__.

n. 1 cartello, in via/piazza _____ n. ____,
esposto dal giorno __/__/____ al giorno __/__/____.
n. 1 cartello, in via/piazza _____ n. ____,
esposto dal giorno __/__/____ al giorno __/__/____.
n. 1 cartello, in via/piazza _____ n. ____,
esposto dal giorno __/__/____ al giorno __/__/____.
n. 1 cartello, in via/piazza _____ n. ____,
esposto dal giorno __/__/____ al giorno __/__/____.

San Mauro Torinese, _____

FIRMA E TIMBRO

ALLEGATI **OBBLIGATORI**¹:

- bozzetto del singolo cartello;
- copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità del sottoscrittore.

¹ Si ricorda che la presente comunicazione, per essere efficace, deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere obbligatoriamente accompagnata da tutti gli allegati indicati.

² Il versamento del Canone Unico Patrimoniale deve essere effettuato utilizzando unicamente la piattaforma digitale PagoPa di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005; l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPa verrà effettuata dall'Ufficio Tributi dell'Ente.