

KATIA VENTURI

CURRICULUM VITAE

- Nazionalità: italiana
 - Data di nascita: 25 agosto 1967
 - Luogo di nascita: Bologna
 - Residenza: Settimo Torinese TO
 - Stato civile: coniugata
-

- In possesso del diploma di **maturità linguistica** conseguito nel 1986 presso l'Istituto "Cadorna" di Torino (vot. 54/60)
- **Laureata in Science Politiche – indirizzo politico-amministrativo** (Università degli studi di Torino) nell'anno accademico 1992/93 con una **tesi sulla comunicazione aziendale**, titolo *"Comunicazione d'impresa e relazioni esterne: il caso FIAT"* (vot.101/110)
- Diplomata con merito presso la **Scuola di Giornalismo e Relazioni Pubbliche** "C. Chiavazza" di Torino nel 1988 (corso biennale)
- Iscritta all'**Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti** dal 1992
- In possesso dell'attestato di qualifica di **"Tecnico della Comunicazione"** rilasciato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in seguito a prova di idoneità (1993)

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- **Qualità – Orientamento al Cliente** (gennaio 1998)
- **La customer satisfaction:** progettazione e realizzazione di un'indagine per la rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/utente, elaborazione statistica e rapporto d'indagine (giugno-luglio 2000)
- **Il call center come sistema organizzato di customer service** (novembre 2000)
- **Marketing interno e comportamento di servizio:** indagine di clima e focus group per verificare livello di condivisione, partecipazione ai processi e aspettative (febbraio 2001)
- **La comunicazione ambientale d'impresa** – organizzato da Confservizi, Università degli studi di Torino, Federambiente (aprile – ottobre 2002)
- **La comunicazione efficace e la cura della relazione** – organizzato da Nova Coop Leinì (aprile 2010)
- **Corso di Deontologia** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (5 giugno 2014)
- **Una lingua più ricca per informare sul web** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (30 settembre 2014)
- **Il destino dell'inviato speciale** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (3 novembre 2014)
- **Fondamenti di Giornalismo digitale** per la Formazione

Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (22 gennaio 2015)

- **Uffici stampa: dalla promozione all'informazione** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (13 febbraio 2015)
- **La politica sotto analisi** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (26 febbraio 2015)
- **Pubblicità e informazione** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (22 aprile 2015)
- **Contro lo sfruttamento** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (14 gennaio 2016)
- **Dentro la notizia finanziaria** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (19 gennaio 2016)
- **La Nuova Deontologia** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (31 gennaio 2017)
- **Il Bilancio Legale 2017** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (10 ottobre 2017)
- **Ufficio Stampa e informazione tecnica tra etica professionale e comunicazione d'impresa** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (16 novembre 2017)
- **Un modo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (13 gennaio 2018)
- **La spinta gentile: come si determina una scelta – economia cognitiva, comunicazione e percezione** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (2 febbraio 2018)
- **Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (9 febbraio 2018)
- **L'Unione Europea: istruzioni per l'uso** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (16 maggio 2019)
- **Il Piano Juncker** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (24 settembre 2019)
- **Fake news: dalla storia ai social media** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (25 novembre 2019)
- **Le nuove fonti** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (4 febbraio 2020)
- **Corso deontologia I Parte** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (18 giugno 2020)
- **Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 (Parte I)** per la Formazione Professionale Continua dell'Ordine dei Giornalisti (3 marzo 2021)

INCARICHI POLITICO - AMMINISTRATIVI

- Dal 1995 al 1999 **consigliere comunale** del Comune di Sciolze (TO)
- Dal luglio 2001 a giugno 2004 **Assessore del Comune di Sciolze** (TO) con **deleghe cultura, assistenza e associazioni**.
- Da giugno 2009 **consigliere comunale** del Comune di Sciolze (TO) e **Assessore del Comune di Sciolze** (TO) con deleghe cultura, assistenza, associazioni e sport.
- Da marzo 2013 a maggio 2014 **vicesindaco del Comune di Sciolze** (TO) con deleghe bilancio, istruzione e cultura.

- Da giugno 2014 a maggio 2019 **consigliere comunale** del Comune di Sciolze

ALTRI INCARICHI

- **Consigliere d'Amministrazione Novacoop** dal 2013
- **Revisore dei Conti Legacoop** dal 2015
- **Segretaria Presidio Soci Coop San Mauro Torinese** dal 2006

ESPERIENZE DI LAVORO

- Dal 1° dicembre 1995 lavora presso la **Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Servizio Pubbliche Relazioni e Comunicazione - Ufficio Stampa**
- **Direttore responsabile "AstraNotizie"** da ottobre 2012
- Collaborazione giornalistica con il settimanale "La Nuova" di Settimo Torinese (fino al 1996)
- Collaborazione con il mensile "Il Fiorista", organo ufficiale della Federfiori, coordinamento redazionale, attività di redazione (1992 - 1995), coordinamento redazionale e impaginazione (1994 - 1995)
- Collaborazione con il mensile "Il Ragioniere libero professionista", mensile del Sindacato nazionale ragionieri commercialisti, attività di redazione (1994 - 1995)
- Collaborazione con "Amadis" Associazione per l'immagine e la comunicazione (Torino), realizzazione di progetti di comunicazione e ufficio stampa in occasione di iniziative socio-culturali
- Stage di lavoro presso il Museo della Stampa di Rivoli (TO), mansioni di addetto stampa e collaborazione all'organizzazione di mostre ed eventi (1990 - 1993)
- Collaborazione con "Memo", settimanale a cura della Scuola di Giornalismo "C. Chiavazza" (1989 - 1990)
- Collaborazione con il mensile "Osservatore Terziario" (1989)
- Segretaria di redazione della rivista trimestrale "Immagine letteraria" CASAP Edizioni (1988-1989)
- Collaborazione in qualità di addetto stampa alla giornata di studio "Fenomeni psicosomatici e psicanalisi" tenutasi a Villa Gualino (TO) il 13 novembre 1988
- Collaborazione con la rivista "I Fatti" della Scuola di Giornalismo "C. Chiavazza".

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza delle lingue francese e inglese parlate e scritte
- Conoscenza scolastica dello spagnolo

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza sistema operativo Windows
- Ottima conoscenza ambiente Office (Word, Excel, Powerpoint, Photo Editor)

- Buona Conoscenza di Adobe CS6 (InDesign, Illustrator, Photoshop)

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Settimo T.se 12/08/2020

In originale firmato.