

Curriculum vitae di Lara Loi



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	LARA LOI
Indirizzo	Via Canonico B. Elia 6, 10099, San Mauro Torinese (TO), Italia
Telefono Cellulare	0039 – 3469883660
E-mail	lara.loi@icloud.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/10/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	settembre 2019 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondoappalti Srl Corso Re Umberto 44 - 10128, Torino (TO)
Tipo di azienda o settore	Società di servizi e supporto alle imprese che operano nel mondo degli appalti pubblici
Tipo di impiego	Consulente commerciale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Reperimento clientela (telefonicamente o presso il cliente)- Attività di front-office, back-office e segreteria commerciale- Gestione del cliente acquisito- Utilizzo software gestionale aziendale- Redazione preventivi- Elaborazione offerte commerciali

Date (da – a)	Febbraio 2019 – Luglio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CWS SRL Corso Novara 99 – 10154, Torino (TO)
Tipo di azienda o settore	Azienda Informatica
Tipo di impiego	Tirocinio come addetta a mansioni di segreteria
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e filtro delle comunicazioni scritte o telefoniche indirizzate alle funzioni direttive di riferimento - Gestione del centralino - Ricevimento clienti - Organizzazione e cura dei luoghi adibiti a meeting - Cura dei rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda - Gestione dell'agenda di lavoro organizzando l'impiego del tempo - Gestione dell'agenda di lavoro: contatti, appuntamenti, scadenze di colleghi, Presidente e Amministratore delegato - Gestione della flotta auto aziendale - Gestione delle pratiche aziendali delle filiali - Gestione delle pratiche riferite al personale: missioni, straordinari, richiesta di ferie, malattie - Trattazione e compilazione della documentazione a supporto di attività amministrative contabili riferite al personale - Cura della trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti - Predisposizione e realizzazione di comunicazioni o lettere di convocazione
Date (da – a)	Marzo 2016 – Ottobre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avvocato Maria Rosa D'Ursi Corso Re Umberto 44 - 10128, Torino
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante avvocato penalista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Studio e conoscenza delle norme di diritto penale, di diritto processuale penale, di diritto penitenziario e delle Leggi che nel corso del praticantato sono state applicate ai casi presi in esame - Utilizzo delle banche dati - Inserimento dati nel database di studio - Gestione della posta elettronica/ posta elettronica certificata - Gestione delle telefonate - Gestione dell'agenda di studio - Predisposizione del materiale per le udienze e per le sessioni con i clienti - Preparazione atti difensivi - Partecipazione alle udienze - Ricevimento clienti
Date (da – a)	2009 – 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediante Società Cooperativa a responsabilità limitata Via Anna Kuliscioff 37 – 20152, Milano
Tipo di azienda o settore	Cooperativa
Tipo di impiego	Promoter
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Reperimento clientela - Spiegazione dei prodotti in vendita - Vendita di prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	ottobre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino
Qualifica conseguita	Certificato di compiuta pratica di avvocato
Date (da – a)	Ottobre 2010 – Febbraio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto civile, Diritto processuale civile, Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto commerciale, Diritto bancario, Diritto del lavoro, Diritto tributario, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale
Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (16/2/2016) Voto: 100/110 Tesi: La prova scientifica
Date (da – a)	Settembre 2004 – Luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di istruzione superiore Albert Einstein di Torino
Qualifica conseguita	Diploma di liceo linguistico Voto di maturità: 76/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana		
ALTRE LINGUE	Inglese	Francese	Spagnolo
Capacità di lettura	A1	B1	A1
Capacità di scrittura	A1	B1	A1
Capacità di espressione orale	A1	B1	A1
		DELFB1	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante gli anni scolastici e tramite l'esperienza lavorativa ho maturato e affinato le mie capacità comunicative e di lavoro in gruppo risultando sempre ben accetta sia dal punto di professionale che personale. In particolare, ho ampliato le mie doti comunicative e relazionali grazie alle professioni che hanno richiesto il contatto diretto con la clientela e con il personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Aver lavorato durante gli studi mi ha permesso di acquisire un'ottima capacità di pianificazione del tempo.
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite anche tramite le esperienze lavorative. In particolare, grazie al praticantato, in cui è costantemente richiesta la gestione di attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati, ho imparato a lavorare anche in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Le mie capacità informatiche comprendono:
- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows)
- Buona conoscenza dei principali browser
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho lavorato come baby sitter e come cameriera. Ho praticato per anni il tennis. Ho frequentato un corso di sci e uno di latino-americano. Nel tempo libero mi piace ascoltare musica, ballare latino fare lunghe passeggiate in montagna e uscire con gli amici. Sono una persona alle socievole, spontanea, molto determinata, disponibile al dialogo e al confronto. Son desiderosa di ampliare il mio bagaglio culturale attraverso nuove esperienze, viaggiando e visitando musei.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B, automunita

Lara Loi

