



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mauro Leo
Indirizzo	VIA SPERANZA, 8 SAN MAURO TORINESE
Telefono	335 843 1538
Fax	
E-mail	Demetra.serviziimmobiliari@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 GIUGNO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 2009 – presente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Demetra Immobiliare |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Agenzia Immobiliare |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Titolare |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Agente immobiliare |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 2000 - 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consulente per Istituti di credito |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Finanziario |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Agente in attività finanziarie |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Procacciatore d'affari, gestione pacchetto clienti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 1986 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di maturità I. T. C. G. Sommelier, Torino |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità | |

professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

AUTONOMIA

AUTONOMIA

AUTONOMIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime e consolidate capacità nel lavoro in team, ottime capacità relazionali con il Cliente ed il fornitore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione Cliente e business dall'acquisizione mandato alla conclusione delle operazioni di vendita.

PATENTE O PATENTI

B