

CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

REGOLAMENTO SPORTELLO DI CONSULENZA LEGALE

ARTICOLO 1

È istituito presso il Comune di San Mauro Torinese - nell'ambito del Settore Servizi alla Persona – lo “Sportello di Consulenza Legale”.

Lo Sportello avrà sede in un ufficio sito nei locali di proprietà comunale di Via dell'Asilo,11.

Tale sportello ha il compito di fornire un servizio di informazione ed orientamento su quesiti di carattere giuridico/legale al cittadino con specifico riferimento al diritto di famiglia, al diritto del lavoro, al diritto dell'immigrazione ed al diritto civile, penale ed amministrativo in generale e per l'accesso alla giustizia.

In particolare il servizio potrà riguardare le seguenti tematiche:

- Matrimonio, divorzio, separazione
- Questioni personali e patrimoniali
- Riconoscimento, disconoscimento, dichiarazioni giudiziali di paternità
- Rapporto genitori figli e/o con altri membri della famiglia
- Affidamento ed adozione
- Questioni successorie ed ereditarie
- Capacità giuridica, interdizione, amministrazione di sostegno
- Problematiche inerenti gli immobili
- Gratuito patrocinio
- Pareri in merito a stalking e violenza di genere
- Pareri in merito a locazioni, sfratti e controversie condominiali
- Diritto societario e fallimentare

Per quanto concerne l'accesso alla giustizia, il servizio ha ad oggetto l'informazione e l'orientamento:

- a) circa gli strumenti di tutela giudiziari previsti dell'ordinamento;
- b) circa i tempi di massima di un giudizio ed i parametri di legge, nonché gli oneri tributari e le possibili conseguenze della soccombenza, precisando che tali informazioni sono indicative;
- c) in materia di difesa d'ufficio e di requisiti per accedere al patrocinio a spese dello Stato in sede civile e penale.

Il servizio ha altresì ad oggetto l'informazione e l'orientamento;

- a) sulle procedure di risoluzione alternative delle controversie esperibili, anche tramite camere arbitrali, di conciliazione o risoluzione alternativa;
- b) circa i possibili vantaggi derivanti in termini di tempi e costi dell'esperimento di tali procedure.

L'informazione fornita avrà carattere generale e non costituirà parere professionale ancorché rilasciata da esercente la professione.

In nessun caso le indicazioni fornite potranno sostituire il parere tecnico/formale che dovrà sempre e comunque essere richiesto ad un professionista individuato autonomamente dal richiedente.

Rimane pertanto esclusa ogni responsabilità e garanzia circa l'informazione data, a carico sia dell'erogante sia del Comune di San Mauro Torinese. Quest'ultimo è comunque sempre ed in ogni caso esonerato da ogni responsabilità.

ARTICOLO 2

Possono accedere allo sportello tutti i cittadini residenti o che comunque abbiano residenza nel Comune di San Mauro Torinese che necessitino di informazione ed orientamento su questioni di carattere giuridico/legale. L'accesso allo sportello è gratuito.

E' vietata l'informazione sui giudizi pendenti.

Nessun compenso, onorario o retribuzione sarà posta a carico del Comune di San Mauro T.se od ai richiedenti l'informazione giuridico/legale. L'Ente ed il cittadino non avranno alcun obbligo verso il prestatore l'informazione.

ARTICOLO 3

Il servizio di sportello sarà reso:

- da avvocati professionisti iscritti all'Ordine degli Avvocati ;
- da professionisti abilitati ad assistere il contribuente in giudizio tributario/fiscale;

Il professionista all'atto della presentazione della propria candidatura dovrà, oltre alle proprie generalità, dichiarare :

- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

Il servizio ha il carattere del volontariato e sarà reso in forma del tutto gratuita, nel rispetto del codice deontologico forense o di altro ordine di appartenenza.

ARTICOLO 4

I professionisti aderenti si impegneranno:

- a) a prestare la propria attività nelle materie e nelle modalità previste dall'art.1 del presente Regolamento, in coordinamento con il Settore Servizi alla Persona del Comune;
- b) a non assumere iniziative volte ad acquisire clientela per sé, per associati o per altri soggetti.

Nessun obbligo o vincolo temporale è posto a carico del professionista aderente volontario che potrà interrompere la collaborazione con semplice comunicazione anche informale.

ARTICOLO 5

Ogni accesso allo sportello dovrà essere annotato, a cura del professionista che riceverà il cittadino in apposito registro riportando:

- a) le generalità degli utenti presentatisi allo sportello,
- b) in sintesi le questioni proposte,
- c) il nome del prestatore dell'informazione giuridico/legale data.

ARTICOLO 6

Lo sportello o il professionista incaricato non trattiene alcun documento esibito dal richiedente durante il colloquio, non verrà redatto verbale dello stesso, né verrà annotata nel registro sintesi dell'informazione erogata.

L'informazione giuridico/legale sarà resa direttamente presentandosi allo Sportello presso il Comune nei giorni indicati o su prenotazione telefonica da effettuarsi presso l'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune. (Il richiedente deve prestare il consenso al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge vigenti al momento).

L'attività di informazione giuridico-legale è espletata nel rispetto della normativa in materia di tutela delle persone nel trattamento dei dati personali.