

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA		Area		ANNO	
SERVIZIO				2023	
DIPENDENTE		Nome Cognome			
AREA		area			
Profilo Professionale		Istruttore Direttivo / Amministrativo			

Performance Organizzativa									
Descrizione Obiettivi						% risultato raggiunto			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Performance Individuale									
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				60%			0,00
	60	1	2	3	4	5	6	7	
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				40%			0,00
Relazione, integrazione e comunicazione	12	1	2	3	4	5	6	7	
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza									
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									
		0	0	0	0	0	0	0	
Innovatività ed Autonomia	9	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative									
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving									
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale									
		0	0	0	0	0	0	0	
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità									
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti									
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									
		0	0	0	0	0	0	0	
Responsabilità ed orientamento ai risultati	9	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate									
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati									
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	40	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate