



**CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE**  
Città Metropolitana di Torino

**AVVISO**

**DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER IL “SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” PERIODO DI MESI 5 (DALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE), CON POSSIBILITÀ DI PROROGA CONTRATTUALE PER ANALOGO PERIODO (ART. 120, COMMA 10, D. LGS. 36/2023).**

Con il presente avviso si comunica l'interesse di questo Comune a ricevere candidature di operatori economici disponibili, su successiva richiesta di questo Comune, a presentare preventivo di spesa per la prestazione del servizio di Comunicazione istituzionale nei tempi e modi qui infra descritti.

Il servizio avrà la durata di mesi 5 (dalla data del provvedimento di aggiudicazione), con possibilità di proroga contrattuale per analogo periodo, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'importo a base d'asta stimato è pari ad euro 5.491,80 + IVA 22% (pari ad euro 6.700,00, IVA ed ogni altro onere incluso).

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ**

L'Amministrazione comunale intende affidare a ditta specializzata nel settore una serie di attività di comunicazione istituzionale e di informazione relative ad iniziative e servizi di interesse generale promosse dal Comune di San Mauro T.se al fine di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni dell'Ente con i suoi cittadini.

In particolare rientrano nel servizio le attività di seguito elencate (a fianco delle quali è riportato il quantitativo presunto degli interventi richiesti, che non è tuttavia vincolante, potendo variare in relazione alle necessità dell'Ente) ed elencate all'art. 2 del Capitolato d'Appalto approvato con deliberazione GC n. 63/2026:

- Elaborazione e conduzione di una strategia di comunicazione volta alla valorizzazione della figura istituzionale del comune di San Mauro T.se.  
*Una tantum*
- Monitoraggio costante della strategia di comunicazione  
*Periodico (una volta al mese)*
- Redazione testi per la pagina Facebook istituzionale sulla base delle informazioni ricevute dalla Giunta, dai Consiglieri o dai singoli uffici  
*3/5 post a settimana*
- Stesura testi, ricerca immagini e programmazione post social (multicanale: Instagram, Telegram)  
*3/5 post a settimana*
- Gestione commenti social

### *Periodico*

- Redazione e invio di comunicati stampa a testate stampa e giornalistiche del territorio (testate locali, nazionali, o supporto e presenza durante conferenze stampa)

#### *Secondo necessità (1 al mese stima presunta)*

- Redazione testi per la sezione News e Appuntamenti del sito internet comunale sulla base delle informazioni ricevute dalla Giunta, dai Consiglieri e dai singoli uffici

#### *1 a settimana stima presunta*

- Possibilità di redigere i testi per la Newsletter istituzionale per raggiungere in maniera capillare i cittadini

#### *Al momento non è prevista la newsletter, qualora venga attivata avrebbe cadenza mensile*

- Servizio di Ufficio Stampa, con la redazione e l'invio di comunicati alle testate giornalistiche del territorio (testate locali, nazionali, online, radio, tv) per presentare progetti e iniziative del Comune

#### *Secondo necessità, 1 al mese stima presunta*

- Supporto e presenza durante conferenze stampa

#### *Secondo necessità, indicativamente 3 nel corso di cinque mesi*

- Redazione e stesura script e testi per eventuali video o supporti multimediali

#### *Secondo necessità. (1 al mese stima presunta)*

- Realizzazione di brevi video informativi

#### *Escluso, salvo quando incluso nell'attività di gestione social*

- Supporto nell'elaborazione testi per interviste, conferenze stampa, discorsi per i membri della Giunta

#### *Secondo necessità*

- Presenza alle iniziative più importanti organizzate e promosse dal Comune di San Mauro Torinese (foto e relativa comunicazione su sito e pagina Fb)

#### *3-4 al mese stima presunta*

(Nel mese di agosto l'incarico si svolgerà in forma limitata a n. 3 iniziative)

- Supporto nella comunicazione sul sito agli uffici per una migliore comunicazione della parte descrittiva di volantini e locandine

Il servizio sarà svolto in completa autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dall'Organo Politico ovvero dalla struttura amministrativa del Comune.

La richiesta di produzione dei materiali qui sopra elencati potrà non essere omogenea nell'arco della durata contrattuale, concentrandosi maggiormente in alcuni mesi dell'anno particolarmente ricchi di iniziative.

Il dettaglio ed il calendario di lavorazione saranno definiti per ogni singola attività da realizzare.

L'appaltatore, secondo le disposizioni che saranno impartite dal Comune di San Mauro Torinese, si impegna a:

- garantire al Comune di San Mauro Torinese la creazione, predisposizione, impaginazione degli elaborati grafici di ogni natura, sia cartacei sia informatici, nel rispetto delle tempistiche che saranno concordate alla consegna di ogni incarico

(compresi i giorni prefestivi e festivi, serali e notturni in caso di emergenze:

comunicazione di allerte meteo, emergenze sanitarie, di viabilità — come perdite di gas, di acqua, ecc.);

- predisporre e consegnare le bozze del materiale ed effettuare le modifiche richieste in tempo utile per la stampa e con le modalità più idonee per il Comune, che avrà facoltà di

poter richiedere un numero sufficiente di correzioni/modifiche atte a garantire la realizzazione efficace dei materiali di comunicazione;

- fornire i file esecutivi di stampa ed essere disponibili al contatto con il Comune e/o la tipografia esterna se necessario per meglio concordare i parametri di stampa e di raggiungimento del prodotto finale.

## REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici, in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti tecnico-professionali:**

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;
- Possedere una pregressa esperienza nell'ambito della Comunicazione Istituzionale di Enti pubblici almeno di tre anni con almeno due enti diversi, da indicare nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione;
- Tutti i componenti dell'agenzia che partecipano all'attività di redazione e tutti i soggetti che collaboreranno con l'Amministrazione devono essere in possesso di diploma di laurea e iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, nonché essere in regola con la formazione obbligatoria dell'Ordine stesso ed essere iscritti al ROC (Registro Operatori Comunicazione);

### **Requisiti di ordine generale**

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023

### **Numero degli operatori economici che potranno essere invitati**

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra elencati, senza limitazione alcuna.

## TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato **per 15 giorni consecutivi** sul Sito istituzionale del Comune di San Mauro T.se e all'Albo Pretorio.

Gli operatori qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione in allegato al presente Avviso (Allegato B), **entro le ore 12.00 del 18 maggio 2026**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:

[protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it)

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per il servizio di Comunicazione istituzionale”**

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di

rappresentanza . Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoriscizione e non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

## PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il presente appalto, verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 50 , comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023, al fine di garantire una maggiore trasparenza utilizzando una procedura aperta a tutti gli operatori aventi i requisiti richiesti, che presentino manifestazione di interesse. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore che avrà offerto il maggior ribasso (art. 50, c. 4, D. Lgs. 36/2023), in relazione all'importo a base d'asta e si procederà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

La procedura si svolgerà su PAD Traspare del Comune.

I soggetti per essere invitati all'interno della piattaforma Traspare, dovranno provvedere alla registrazione sulla stessa:

<https://comunesanmaurotorinese.traspare.com/>

La ditta affidataria si impegna a presentare rendicontazione dell'attività svolta e ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Ulteriori requisiti oggettivi e soggettivi, nonché obbligazioni contrattuali saranno specificate in sede di richiesta di preventivo e saranno oggetto di previa verifica anche mediante acquisizione del **DURC** – Documento Unico di Regolarità Contabile e del **DGUE** – Documento di Gara Unico Europeo.

Per quanto non espressamente qui indicato si rimanda al Capitolato d'Appalto, che si allega (Allegato C).

Il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio di cui trattasi.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di San Mauro T.se né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di San Mauro T.se si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Per informazioni: 011/8228044 – 011/8228017 – 011/8228078  
(dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30)

30/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente area Staff  
F.to digitalmente: Dr.ssa Laura Fasano