



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

Torino Metropoli – Città Metropolitana di Torino

CORPO di POLIZIA LOCALE

10099 – Piazza Orsara di Puglia n. 2 – Tel. 011.8228053

Domicilio digitale: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it

e-mail: ufficio.verbali@comune.sanmaurotorinese.to.it

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

ALLA POLIZIA LOCALE DI SAN MAURO TORINESE

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....(.....)Il.....
residente in.....Via.....n.....cap.....
Tel.....e-mail.....

IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di poter esercitare il proprio diritto d'accesso a documenti amministrativi in quanto titolare di interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per cui chiede l'accesso:

- presa visione della:.....
- rilascio di copia semplice di:.....
- rilascio di copia autentica di:.....
- rapporto Sinistro Stradale accaduto il giorno.....in Via.....
tra i conducenti: Sig.....e Sig.....
previo **pagamento anticipato** della quota spese (€ 25.00)
- relazione di servizio intervento del giorno.....in Via.....
per
previo pagamento anticipato della quota spese (€ 5.00)

DICHIARA

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono), di essere:

- conducente/proprietario di veicolo coinvolto
- incaricato della Compagnia Assicuratrice del veicolo targato
- legale di fiducia della persona coinvolta Sig.
- altro
- persona delegata

A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:

- fotocopia del documento di identità del conducente e/o proprietario di veicolo coinvolto (in questo caso è sufficiente esibire il documento di identità a chi riceve la richiesta);
- fotocopia del documento di identità del diretto interessato (per le relazioni di servizio o altri atti);
- delega da parte della Compagnia Assicuratrice e fotocopia del documento di identità della persona delegata;
- delega da parte del proprietario o del conducente del veicolo coinvolto, o del diretto interessato in caso di relazioni di servizio e fotocopia del documento di identità della persona delegante e di quella delegata;
- mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice.

Si impegna a corrispondere preventivamente l'importo relativo ai costi, non risarcibile se gli atti non saranno ritirati.

Si richiede che la documentazione di cui sopra possa essere:

RITIRATA DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLINO NEI GIORNI ED ORARI STABILITI

INVIATA VIA POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO:

INVIATA VIA PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO:

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art 10 del D. Lgs. 196/03.

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. 196/2003

Il Comune di San Mauro Torinese, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei e potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa e sull'autocertificazione). In qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento il diritto di revoca previsto dall'art. 7 del GDPR, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento individuato nel Responsabile dell'Ufficio Verbali.

MODALITA' DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI ED ATTI DELLA POLIZIA LOCALE

Si deve tener presente che i limiti di tempo per il rilascio/visura degli atti e documenti della Polizia Locale sono di 30 giorni dalla data della presentazione della richiesta, eccezion fatta per quei rapporti di sinistro stradale per i quali la Procura della Repubblica presso il Tribunale di IVREA prescrive il rilascio del nulla-osta.

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso **lo sportello del** Comando Polizia Locale – Piazza Orsara di Puglia n. 2 **nei seguenti orari:**

LUNEDI' E VENERDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.00

MERCOLEDI' DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 18.30

Per accedere alla procedura di consegna/visura degli atti è necessario preventivamente inviare tramite email ufficio.verbali@comune.sanmaurotorinese.to.it (anche PEC protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it) ovvero consegnare il presente modulo di istanza debitamente compilato in ogni sua parte.

Per la visura o il ritiro di copie di rapporti di sinistri stradali è previsto il pagamento, quale quota di rimborso spese (art. 25 L. 241/90), della cifra forfettaria ad atto di € 25.00 ed € 5.00 per le relazioni di servizio/copia verbale o documenti equipollenti; tale cifra comprende i diritti di segreteria.

La somma indicata dovrà essere versata anticipatamente, all'atto della presentazione della richiesta di accesso agli atti e la ricevuta rilasciata dovrà essere presentata all'atto del ritiro delle copie richieste o della visura degli atti.

E' inoltre possibile ottenere l'invio delle copie degli atti di rilevamento di incidente stradale richiesti, tramite il servizio postale con oneri a carico del richiedente pari al costo di € 7,60 per raccomandata A/R

Il costo di riproduzione è pari ad € 25,00 quale quota di rimborso spese da effettuarsi tramite bonifico **IBAN IT58D0103030940000000927602 intestato a "COMUNE DI SAN MAURO TORINESE"** con indicazione nella causale di versamento "rilascio documentazione sinistro stradale del e dati identificativi del veicolo".

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, co. 1, lett. c), L. n. 241/1990, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano domicilio digitale. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

San Mauro T.se, li ____/____/____

Il Richiedente

(firma leggibile)