

COMUNE DI SAN MAURO TORINESE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI COMUNALI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di San Mauro Torinese, con sede in via Martiri della Libertà 150, 10099 San Mauro Torinese (TO), contattabile all'indirizzo ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it e tramite i recapiti pubblicati sul sito istituzionale.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@comune.sanmaurotorinese.to.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la gestione dei tributi comunali, in particolare TARI, IMU e altri tributi o entrate di competenza dell'Ente, nonché per la gestione di dichiarazioni, variazioni, cessazioni, avvisi, pagamenti, rimborsi, compensazioni, rateizzazioni, riduzioni, esenzioni, agevolazioni, reclami, rettifiche, controlli, recupero delle somme dovute, contenzioso e adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, documentali e archivistici connessi.

4. Base giuridica

Il trattamento è effettuato in quanto necessario per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Comune e per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Ente, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa dell'Unione, nazionale e comunale applicabile in materia tributaria e amministrativa.

Quando le istanze comportano il trattamento di categorie particolari di dati personali, in particolare dati relativi alla salute utilizzati per verificare il diritto a riduzioni o agevolazioni, il trattamento è effettuato nei limiti strettamente necessari per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera g), del Regolamento e dell'articolo 2-sexies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con particolare riferimento alle attività dirette all'applicazione delle disposizioni in materia tributaria e alla concessione di benefici e agevolazioni.

5. Categorie di dati trattati

Possono essere trattati dati identificativi e di contatto, codici fiscali e partite IVA, dati anagrafici e familiari, dati catastali e immobiliari, dati relativi alla titolarità e all'utilizzo degli immobili, dati economici, patrimoniali, bancari e di pagamento, informazioni contenute in dichiarazioni e documenti allegati, dati relativi a deleghe e rappresentanza, nonché ogni altra informazione necessaria alla gestione della posizione tributaria. Nei soli casi previsti dalla disciplina delle agevolazioni possono essere trattati dati relativi alla salute o alla condizione di disabilità, limitatamente a quanto indispensabile per verificare il requisito richiesto.

6. Provenienza dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato o presso chi agisce per suo conto. Possono inoltre essere acquisiti, nei casi previsti dalla legge, da registri, banche dati e archivi pubblici, da altre amministrazioni, dall'Agenzia delle Entrate, dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, da soggetti gestori di servizi pubblici, da concessionari e da altri soggetti legittimati a comunicarli.

7. Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti dalla normativa o necessari alla gestione della dichiarazione, dell'istanza o del procedimento è obbligatorio. Il mancato conferimento può impedire l'istruttoria, l'accoglimento della richiesta o l'esecuzione degli adempimenti dovuti e può comportare l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa tributaria.

8. Modalità del trattamento e soggetti autorizzati

Il trattamento è svolto con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate al rischio. La documentazione

sanitaria deve essere limitata alle informazioni necessarie e, ove possibile, prodotta oscurando diagnosi e dati clinici non pertinenti.

9. Destinatari e comunicazione dei dati

I dati possono essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze e quando previsto o necessario, ad amministrazioni pubbliche, autorità giudiziarie e di controllo, Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate-Riscossione, istituti di credito e prestatori di servizi di pagamento, tesoriere comunale, concessionari della riscossione, gestori dei servizi connessi alla TARI, fornitori di servizi informatici, postali, di stampa, imbustamento, recapito, archiviazione e assistenza, professionisti e soggetti incaricati della difesa dell'Ente. I fornitori che trattano dati per conto del Comune sono designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quando ne ricorrono i presupposti. I dati non sono diffusi, salvo che la diffusione sia espressamente prevista dalla legge.

10. Trasferimenti verso Paesi terzi

Il Comune non trasferisce ordinariamente i dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo. Qualora un trasferimento si renda necessario nell'ambito di specifici servizi, esso avverrà nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

11. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto tributario, agli accertamenti, alla riscossione, alla definizione di eventuali controversie e all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali e archivistici. I termini sono determinati dalla normativa applicabile, dal piano di conservazione e massimario di scarto dell'Ente e dalle regole sulla conservazione dei documenti amministrativi; i documenti destinati alla conservazione permanente sono successivamente trattati per finalità di archiviazione nel pubblico interesse.

12. Processi decisionali automatizzati

Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato. L'utilizzo di strumenti informatici per calcoli, controlli o individuazione di anomalie non esclude l'intervento e la responsabilità dell'ufficio competente.

13. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento e, nei casi previsti, la cancellazione; può inoltre opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare. Il diritto alla portabilità non si applica ai trattamenti necessari per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. L'esercizio dei diritti può essere limitato o differito nei casi previsti dalla legge, in particolare quando possa derivarne un pregiudizio effettivo e concreto agli interessi tutelati in materia tributaria o alle attività di prevenzione e contrasto dell'evasione fiscale.

Le richieste possono essere presentate al Comune mediante i recapiti del titolare o al DPO. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e di adire l'autorità giudiziaria competente.

14. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata per adeguarla a modifiche normative, organizzative o dei trattamenti effettuati. La versione vigente è pubblicata sul sito istituzionale del Comune.