COMUNE DI SAN MAURO TORINESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Martiri della Libertà, 150 10099 San Mauro Torinese- Tel:+39 011 8228011
E-mail: ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it – P.E.C.: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it
P.IVA 01113180010
Settore Servizi alla Persona
Servizi Demografici - Servizi Educativi - Servizi Sportivi, Culturali e Ricreativi - Servizi Sociali

San Mauro Torinese, 27 ottobre 2026

OGGETTO: Risposta a "Quesiti 2" relativi all'Avviso pubblico per l'individuazione di un ente del terzo settore con cui sviluppare un percorso di co-progettazione per la gestione condivisa del complesso «Il Castelletto»

Quesiti:

1. Massimali assicurativi: Sono già stati stabiliti dei massimali specifici per la copertura infortuni all'interno degli spazi per i volontari?

2. Collaborazione tra enti: Per le attività che prevedono un contributo, è accettata la cooperazione e la co-progettazione tra più associazioni partner? Inoltre non è chiaro nel caso della cordata oltre l'associazione capofila anche tutte le associazioni aderenti devono essere iscritte al Runts.

3. Artisti ed eventi all'aperto: Sarà possibile ospitare artisti negli spazi interni/esterni del Castelletto con modalità a "cappello" (offerte libere)? Inoltre, per date specifiche, è ipotizzabile strutturare un sistema di prenotazione centralizzato (sul modello di "Torino a Cielo Aperto" / piattaforme simili)?

4. Estensione delle giornate: Oltre al minimo delle 10 giornate di apertura mensili, quali sono le condizioni relative alle altre giornate?
Nello specifico mi riferisco a:
"messa a disposizione dei locali, con il relativo personale dell'ETS, a richiesta del Comune, senza oneri per quest'ultimo, per eventi o manifestazioni patrocinati od organizzati dal Comune, per massimo n. 12 giornate per tutta la durata della coprogettazione;"
"riserva della disponibilità giuridica del Comune, nelle specifiche ore e giorni che saranno indicati, previo accordo con il Responsabile del Servizio Demografico, del locale denominato "Ufficio n. 2" (di cui alle planimetrie allegate), avente dimensioni m. 3,97 x 6,72 (posto al piano terreno dell'immobile multipiano-entrando a sinistra) de Il Castelletto e l'area esterna antistante, che saranno individuati quale Ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, con futuri atti dell'Amministrazione."

5. È previsto dare un preavviso minimo per organizzarsi sia per le 12 giornate di patrocinio? Inoltre non sono dichiarate le giornate a disposizione per i matrimoni… è possibile avere una stima dei matrimoni previsti ed avere un largo preavviso? In questo caso non è richiesto il personale dell'ETS?

Risposte:

In riferimento alla Vostra richiesta di chiarimenti, si comunica quanto segue.

1. Massimali assicurativi

Con riferimento alla copertura assicurativa infortuni dei volontari, si precisa che l'Avviso pubblico non individua specifici massimali assicurativi.

2. Collaborazione tra enti

Per le attività che prevedono un contributo è ammessa la cooperazione e la coprogettazione tra più associazioni partner.

Ai sensi del punto 5 dell'Avviso, possono partecipare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 iscritti al RUNTS, singoli o in raggruppamento/rete. Pertanto tutti gli enti che compongono formalmente il raggruppamento/rete devono essere iscritti al RUNTS e possedere i requisiti di cui al punto 5. Si tratta degli enti indicati al punto 4 dell'istanza di partecipazione (Allegato 1), che sottoscrivono la convenzione congiuntamente e solidalmente con il capofila (Allegato 4).
Ciò non preclude il coinvolgimento nella proposta di ulteriori soggetti senza scopo di lucro non iscritti al RUNTS. Gli atti della procedura lo prevedono espressamente: la traccia per la proposta progettuale (Allegato 2, sezione C) chiede di indicare "eventuali soggetti ulteriori coinvolti nella proposta e relativo ruolo", e la pluralità dei soggetti coinvolti è oggetto di valutazione nell'ambito del Criterio 3.
Tali soggetti non sottoscrivono l'istanza né la convenzione e non fanno parte del raggruppamento/rete. Collaborano alle attività sulla base di intese con il proponente, che resta l'unico responsabile nei confronti del Comune per l'esecuzione della convenzione. Restano fermi i limiti previsti dall'Avviso e dallo schema di convenzione, in particolare:
- il divieto di subaffidamento delle attività caratterizzanti a soggetti con scopo di lucro (punto 6 dell'Avviso);
- il divieto di cedere a terzi il godimento dei fabbricati senza il consenso scritto del Comune (art. 6 dello schema di convenzione).
Una cordata composta da un'associazione iscritta al RUNTS e da altre associazioni non iscritte può quindi partecipare. L'associazione iscritta presenta l'istanza come soggetto singolo, oppure come capofila insieme agli eventuali altri ETS iscritti, e indica le associazioni non iscritte nella sezione C della proposta progettuale, specificandone il ruolo.

3. Artisti ed eventi all'aperto

Non è precluso ospitare artisti negli spazi interni ed esterni del Castelletto prevedendo modalità di raccolta delle offerte libere.
Non è escluso strutturare un sistema di prenotazione centralizzato, da indicare nella proposta progettuale e da confrontare nell'eventuale successivo tavolo di coprogettazione.

4. Giornate per eventi patrocinati o organizzati dal Comune

Il riferimento a un massimo di 12 giornate complessive per tutta la durata della coprogettazione riguarda la messa a disposizione, su richiesta del Comune e senza oneri a carico dello stesso, dei locali e degli impianti de Il Castelletto, nonché del personale necessario allo svolgimento dell'iniziativa.
In relazione alle esigenze dell'iniziativa, il personale potrà essere chiamato a svolgere attività di apertura e chiusura dell'immobile e assistenza tecnica. Le modalità operative saranno definite in raccordo con l'Amministrazione, tenendo conto della programmazione delle attività dell'ETS, sulla base delle tipologie di eventi che si intenderà realizzare.

5. Preavviso per gli eventi comunali e utilizzo per matrimoni e unioni civili

Per gli eventi patrocinati o organizzati dal Comune, l'Amministrazione trasmetterà all'Ente del Terzo settore la richiesta di utilizzo del Castelletto con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista, fatti salvi eventuali casi eccezionali. La richiesta terrà conto, per quanto possibile, del calendario delle attività già programmato, al fine di evitare interferenze con le iniziative dell'ETS.
Per quanto riguarda le giornate e gli orari destinati alla celebrazione di matrimoni e unioni civili presso il locale individuato come "Ufficio n. 2" e l'area esterna antistante, nonché la relativa previsione

numerica e il preavviso, si rappresenta che, ad oggi, non essendosi ancora avviata questa tipologia di attività presso un Ufficio separato di Stato Civile, non vi è un numero stimato di possibili celebrazioni presso Il Castelletto. Le modalità operative, data la recentissima sua istituzione, sono ancora in fase di programmazione.
Resta inteso che l'Ufficio Servizi Demografici comunicherà senza indugio all'eventuale futuro soggetto gestore il giorno e l'orario della celebrazione da svolgersi presso Il Castelletto. L'assistenza al celebrante sarà eventualmente svolta dal personale comunale.
Al personale dell'ETS potrebbe essere richiesta l'apertura e la chiusura della struttura al termine della celebrazione.

La presente comunicazione ha carattere meramente informativo/orientativo sulla base del tenore dell'Avviso pubblico, e non costituisce anticipazione del giudizio di ammissibilità, che compete in via esclusiva alla Commissione che sarà nominata ai sensi del punto 10 dell'Avviso, in sede di verifica delle domande effettivamente presentate.